

Korean Email and Letters Vocabulary worksheet (PDF)

Word list

#	Hangul	Romanization	Meaning
1	이메일	imeil	email
2	제목	jemok	subject line
3	본문	bonmun	body text
4	받는 사람	banneun saram	recipient
5	보내는 사람	bonaeneun saram	sender
6	참조	chamjo	CC (carbon copy)
7	안녕하세요	annyeonghaseyo	hello
8	감사합니다	gamsahamnida	thank you
9	문의	munui	inquiry
10	부탁드립니다	butakdeurimnida	I ask
11	드림	deurim	sincerely (after a name)
12	안부	anbu	regards
13	첨부 파일	cheombu pail	attachment
14	답장	dapjang	reply
15	회신	hoesin	reply (formal)
16	전달	jeondal	forwarding
17	전송	jeonsong	sending
18	수신	susin	receiving
19	편지	pyeonji	letter
20	봉투	bongtu	envelope
21	우표	upyo	postage stamp
22	주소	juso	address
23	우편번호	upyeonbeonho	postal code
24	귀하	gwiha	"to" (formal, after a name)

More words: see the full list at learn-korean-hangul.com/vocabulary/school-work/office/business-email/

Korean Email and Letters Vocabulary worksheet (PDF)

Matching

Name: _____ Date: _____

Hangul	Meaning
1. 이메일 _____	A. hello
2. 제목 _____	B. I ask
3. 본문 _____	C. inquiry
4. 받는 사람 _____	D. sincerely (after a name)
5. 보내는 사람 _____	E. thank you
6. 참조 _____	F. regards
7. 안녕하세요 _____	G. subject line
8. 감사합니다 _____	H. sender
9. 문의 _____	I. recipient
10. 부탁드립니다 _____	J. body text
11. 드림 _____	K. CC (carbon copy)
12. 안부 _____	L. email

Korean Email and Letters Vocabulary worksheet (PDF)

Writing practice

Name: _____ Date: _____

이	메	일	이	메	일	이	메	일				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

제	목	제	목	제	목				
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

본	문	본	문	본	문				
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

받	는		사	람	받	는		사	람	받	는		사	람					
---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	--	--	--	--	--

보	내	는		사	람	보	내	는		사	람	보	내	는		사	람						
---	---	---	--	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	--	---	---	--	--	--	--	--	--

참	조	참	조	참	조				
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

안	녕	하	세	요	안	녕	하	세	요	안	녕	하	세	요						
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

감	사	합	니	다	감	사	합	니	다	감	사	합	니	다						
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Korean Email and Letters Vocabulary worksheet (PDF)

Fill in the blank

Name: _____ Date: _____

1. _____을 보내요.

I send an email.

2. _____을 써요.

I write the subject line.

3. _____에 인사말을 써요.

I write a greeting in the body.

4. _____의 주소를 확인해요.

I check the recipient's address.

5. _____은 김 대리예요.

The sender is Assistant Manager Kim.

6. 팀장님을 _____에 넣어요.

I put the team leader in CC.

7. _____, 박지영입니다.

Hello, this is Park Jiyoung.

8. 확인해 주셔서 _____.

Thank you for checking.

Korean Email and Letters Vocabulary worksheet (PDF)

Answer key

1. L — 이메일 — email
2. G — 제목 — subject line
3. J — 본문 — body text
4. I — 받는 사람 — recipient
5. H — 보내는 사람 — sender
6. K — 참조 — CC (carbon copy)
7. A — 안녕하세요 — hello
8. E — 감사합니다 — thank you
9. C — 문의 — inquiry
10. B — 부탁드립니다 — I ask
11. D — 드림 — sincerely (after a name)
12. F — 안부 — regards

Fill in the blank

1. 이메일
2. 제목
3. 본문
4. 받는 사람
5. 보내는 사람
6. 참조
7. 안녕하세요
8. 감사합니다